Modification exceptionnelle de participation au restaurant scolaire et/ou aux activités périscolaires

Groupe scolaire Lucie AUBRAC

INFORMATION GENERALE : Ce formulaire doit impérativement être remis ou envoyer au plus tard le jour de consommation avant 9h00 pour la cantine et la veille de l'accueil pour l'A.L.P.

- Soit télécharger le formulaire suivant pour le remettre aux directeurs : *le formulaire en téléchargement*
- Les tarifs du restaurant scolaire et de l'ALP * : *les tarifs*

* à renseigner obligatoirement * ALP : temps d'accueil de l'enfant avant et après le temps scolaire

◉ ENFANT : *

Nom : * Prénom : *

◉ CHOIX DE L'ECOLE ET DE LA CLASSE DE L'ENFANT : *

Ecole maternelle	Ecole élémentaire
☐ PS ☐ MS ☐ GS	☐ CP ☐ CP-CE2 ☐ CE1 ☐ CE1-CE2 ☐ CM1 ☐ CM1-CM2 ☐ CM2

◉ JOURNEE : *

/ /

◉ RESTAURANT SCOLAIRE

☐ déjeunera ☐ ne déjeunera pas

◉ ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRES accueil du matin, du midi et / ou du soir

Mon enfant sera présent : ☐ le matin ☐ le midi ☐ le soir

Mon enfant ne sera pas présent : ☐ le matin ☐ le midi ☐ le soir

◉ INFORMATIONS ADMINISTRATIVES :

Les modifications aux activités extrascolaires (restaurant scolaire, A.L.P.*) seront effectives dès réception de l'accusé de réception envoyé par la ville. Rappel : ce document ne peut servir à une éventuelle inscription aux activités extrascolaire et/ou restaurant scolaire, pour cela utilisez le formulaire d'inscription.

◉ ACCEPTATION DES CONDITIONS : *

Je sousigné(e) : * * *

☐ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des modifications portées sur la présente demande *

Date : / / Signature :